



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВПОУ КК АИСТ

И.Г. Федоренко
2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Интенсификация образовательной деятельности при
проведении практической подготовки обучающихся»**

Армавир

2023

1 Общая характеристика программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ч. 9);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г. № 18638).

1.1.2 Категория слушателей

Категория слушателей – педагогические работники профессиональных образовательных организаций (преподаватели, методисты, мастера производственного обучения), имеющие среднее профессиональное или высшее образование

1.1.3 Формы реализации программы:

программа реализуется в форме стажировки.

1.1.4 Трудоемкость освоения: 72 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.5 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: по результатам освоения программы выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного образовательной организацией.

1.2 Цели освоения

Цели программы:

Совершенствование компетенций педагогических работников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, направленных на интенсификацию образовательной деятельности при проведении практической подготовки на современном оборудовании с применением

интегративных педагогических подходов.

Изучение передового опыта в соответствующей области профессиональной деятельности в целях профессионального развития педагогического работника.

1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Компетенции педагогических работников, которые совершенствуется в процессе освоения программы:

– осуществлять образовательный процесс в условиях изменения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию среднего профессионального образования;

– применять современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

Новая компетенция педагогических работников, которая приобретается в процессе освоения программы:

– осуществлять профессиональную деятельность, в том числе практическую подготовку, на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов, с учетом изучения передового опыта.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты обучения		
	Знания (знать)	Умения (уметь)	Практический опыт (владеть)
Осуществлять образовательный процесс в условиях изменения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию среднего профессионального образования	<p>З 1.1 Приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации с учетом современных трендов развития реального сектора экономики.</p> <p>З 1.2 Основы законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальные нормативные акты по организации образовательного процесса</p>	<p>У 1.1 Анализировать изменения в развитии среднего профессионального образования, вносить изменения в содержание образовательного процесса с учетом современных трендов развития реального сектора экономики. У 1.2 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов по организации образовательного процесса</p>	<p>ПО 1 Осуществления образовательного процесса в условиях изменения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию среднего профессионального образования</p>
Применять современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения	<p>З 2.1 Основы организации методики профессионального обучения, современные педагогические технологии, соответствующие содержанию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</p> <p>З 2.2 Технологии реализации компетентного подхода.</p>	<p>У 2.1 Выбирать и использовать современные педагогические технологии, соответствующие содержанию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</p>	<p>ПО 2 Применения современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения</p>
Осуществлять профессиональную деятельность, в том числе практическую подготовку, на современном оборудовании с применением интегративных педагогических	<p>З 3.1 Развитие соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда.</p> <p>З 3.2 Особенности организации труда, современные производственные</p>	<p>У3.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, в том числе практическую</p>	<p>ПО 3 Осуществления профессиональной деятельности, в том числе практической подготовки, на современном оборудовании</p>

<p>подходов, с учетом изучения передового опыта</p>	<p>технологии (при наличии), производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии (специальности), нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)</p>	<p>подготовку: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций УЗ.2 Организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с нормативными требованиями; улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). УЗ.3 Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров. УЗ.4 Эффективно использовать приобретенные в процессе стажировки практические навыки и умения в профессиональной деятельности с учетом изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний</p>	<p>с применением интегративных педагогических подходов, с учетом изучения передового опыта</p>
---	---	--	--

1.4 Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

Наименование разделов и тем	Объем программы в академических часах				Формы контроля	Планируемые результаты обучения
	Всего	ЛЗ	П(С)З	СР		
Тема 1.1 Первичное знакомство с организацией.	16	-	12	4	Практический кейс	З 1.1 – 1.2, З 2.1 – 2.2, З 3.1 – 3.2, У 1.1 – 1.2, У 2.1, У 3.1 – 3.4, ПО 1, ПО 2, ПО 3,
Тема 1.2 Ознакомление с организацией, ее оснащением, современным оборудованием для выполнения работ, обеспечением правил техники безопасности и охраны труда в организации, внедрением передовых технологий.	28	-	24	4	Практический кейс	
Тема 1.3 Знакомство с практиками применения цифровых технологий.	18	-	16	2	Тестирование	
Тема 1.4 Подготовка отчета о стажировке.	6	-	4	2	Отчет о стажировке	
Итоговая аттестация	4	-	-	-		
Всего академических часов	72	-	56	12		

1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов и тем	Количество дней / академических часов											
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Итого	
Тема 1.1 Первичное знакомство с организацией.	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
Тема 1.2 Ознакомление с организацией, ее оснащением, современным оборудованием для выполнения работ, обеспечением правил техники безопасности и охраны труда в организации, внедрением передовых технологий.	-	-	8	8	8	4	-	-	-	-	-	28
Тема 1.3 Знакомство с практиками применения цифровых технологий.	-	-	-	-	-	4	6	8	-	-	-	18
Тема 1.4 Подготовка отчета о стажировке.	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	6
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4
Всего академических часов	8	8	8	8	8	8	6	8	6	4	-	72

1.6 Содержание программы

Таблица 4 – Содержание программы и формы контроля

Наименование тем/разделов	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Формы контроля
Тема 1.1 Первичное знакомство с организацией.	Практическое занятие	Знакомство с производством/предприятием/организацией (экскурсия по производству/предприятию/организации). Семинар с участием одного из руководителей производства/предприятия/организации) по одной из актуальных отраслевых тем. Мини-обучение по программе адаптации наставничества, а также работе с рационализаторскими предложениями. Постановка задачи на стажировку и выдача плана стажировки. Стажировка	Практический кейс
	Самостоятельная работа	Проектная работа	
Тема 1.2 Ознакомление с организацией, ее оснащением, современным оборудованием для выполнения работ, обеспечением правил техники безопасности и охраны труда в организации, внедрением передовых технологий.	Практическое занятие	Знакомство с оснащением, современным оборудованием для выполнения работ, проектами внедрения бережливого производства. Практический кейс. Постановка задачи для решения в мини-группах. Разработка решения. Презентация решения, обсуждение итогов	Практический кейс
	Самостоятельная работа	Ознакомление с обеспечением правил техники безопасности и охраны труда на предприятии, внедрением «бережливого производства» и иных передовых технологий	
Тема 1.3 Знакомство с практиками применения цифровых технологий.	Практическое занятие	Знакомство с практиками внедрения цифровых технологий. Изучение кейсов применения информационных технологии на производстве/предприятии/организации. Обобщение итогов стажировки	Тестирование
	Самостоятельная работа	Изучение кейсов применения информационных технологии на производстве/предприятии/организации	
Тема 1.4. Подготовка отчета	Практическое занятие	Отчет о стажировке	Отчет о

о стажировке	Самостоятельная работа	Подготовка отчетных документов по стажировке	стажировке
--------------	------------------------	--	------------

1.7 Организационно-педагогические условия

1.7.1 Специалисты, привлекаемые к реализации программы должны иметь среднее профессиональное образование или высшее образование, а также опыт работы в области профессиональной деятельности соответствующего профиля не менее трех лет.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Организация, принимающая слушателей на стажировку, должна иметь помещения, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ в соответствии с программой стажировки.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Литература	
1.1	Нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация
1.1.1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.1.2	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»)
1.1.3	Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.1.4 Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
1.1.5 Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
1.1.6 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
1.1.7 Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
1.1.8 Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
1.1.9 Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»
1.1.10 Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»
1.1.11 Письмо Минобрнауки России N 08-415, Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»
1.1.12 Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»
1.1.13 Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»
1.1.14 Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
1.1.15 Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»
1.2 Учебники, монографии
1.2.1 Основная литература
1.2.1.1 Блинов В.И., Есенина Е.Ю., Сергеев И.С. Педагогика 2.0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов. – М., Издательство «Юрайт», 2021 г.
1.2.1.2 Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Бакалавр. Академический курс)
1.2.1.3 Методика профессионального обучения: Учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / Отв. ред. В.И.Блинов. —М.: Изд-во «Юрайт», 2017.
1.2.1.4 Развитие системы профессиональных квалификаций / Авт.-сост.: А.Н.Лейбович, И.А.Волошина, В.И.Блинов и др. — М.: Изд-во «Перо», 2018.
1.2.2 Дополнительная литература: определяется образовательной организацией
3 Интернет-ресурсы
2.1 Определяются образовательной организацией
4 Электронно-библиотечная система
3.1 Определяется образовательной организацией

1.7.4 Общие требования к организации стажировки

Общие требования к организации стажировки определяются п. 13 Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей программу.

1.7.5 Документальное оформление стажировки

Руководителем образовательной организации утверждается программа повышения квалификации в форме стажировки.

По итогам стажировки слушатель предоставляет следующие отчетные документы:

- отчет о стажировке (к отчету могут быть приложены продукты педагогического проектирования: статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты занятий и др., сертификат или удостоверение об участии в конференциях, семинарах и др. (если предусмотрено условиями стажировки));
- отзыв (заключение) руководителя стажировки.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости (тестирование по окончанию раздела) и итоговой аттестации слушателей (собеседование).

Периодичность, критерии оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей определяются образовательной организацией самостоятельно.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме учебный план программы.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

2 Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации. Оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.



ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ
по дополнительной профессиональной программе -
Программа повышения квалификации
«Интенсификация образовательной деятельности при проведении
практической подготовки обучающихся»

№1

Вопрос: О какой педагогической технологии идет речь:

Это интегрированный вид деятельности по созданию изделий, имеющих личную и общественную значимость

- А) Проектный метод
- Б) Технология РКМЧП
- В) Проблемное обучение

№2

Вопрос: Как называется основной документ учета работы учебной группы, отражающий все этапы освоения студентами программ, ведение которого обязательно для преподавателя:

- А) Журнал куратора
- Б) Теоретический журнал
- В) Рабочая программа
- Г) Журнал практики

№3

Вопрос: Презумпция невиновности означает

- А) Признание достоинства и ценности личности
- Б) Нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем
- В) Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении
- Г) Выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности

№4

Вопрос: Определите вид контроля педагогической деятельности

Осуществляется преподавателем в процессе изучения студентами учебного материала (на практических занятиях, при выполнении лабораторных, практических работ и т.п.)

- А) Промежуточная аттестация
- Б) Текущий контроль
- В) Государственная итоговая аттестация

№5

Вопрос: Осуществляется экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.

- А) Промежуточная аттестация
- Б) Текущий контроль
- В) Государственная итоговая аттестация

№6

Вопрос: Проводится государственной экзаменационной комиссией

- А) Текущий контроль
- Б) Государственная итоговая аттестация
- В) Промежуточная аттестация

№7

Имеет ли студент право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам:

- А) Да
- Б) Нет

№8

Вопрос: Назовите документ регламентирующий доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам:

- А) Положение
- Б) Инструкция к использованию
- В) Приказ по колледжу

№9

Вопрос: По определению вставьте термин

Признание учебных дисциплин, профессиональных модулей, изученных при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также

полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении вновь изучаемой основной профессиональной образовательной программы.

- А) Переаттестация
- Б) Перезачет

№10

Вопрос: Специфика проявления педагогом этичности в условиях функционирования образования находит свое выражение в:

- А) Уважительном отношении к студентам
- Б) Профессиональном изложении лекционного материала
- В) Справедливой оценке результатов учебной деятельности студентов

№11

Вопрос: В числе этических принципов межличностных отношений педагога и студентов выделяются: 1) принцип демократизации; 2) принцип гуманизации; 3) принцип созидательного сотрудничества:

- А) Только 2, 3
- Б) 1, 2, 3
- В) Только 1, 2
- Г) Только 1, 3

№12

Вопрос: Основными признаками конфликтности в образовательной деятельности являются: 1) наличие противоречия по разрешению сущностного интереса; 2) нарушение моральных норм во взаимоотношениях педагогов; 3) эмоциональный накал во взаимоотношениях партнеров.

- А) Только 1, 3
- Б) 1, 2, 3
- В) Только 1, 2
- Г) Только 2, 3

№13

Вопрос: Основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников образовательного учреждения является:

- А) Учебный план
- Б) Федеральный Государственный образовательный стандарт
- В) Образовательная программа
- Г) Закон «Об образовании»

№14

Вопрос: Использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми)

- А Коммуникативная
- Б) Профессиональная
- В) Информационная
- Г)Правовая

№15

Вопрос: Качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач

- А) Профессиональная
- Б) Информационная
- В) Коммуникативная

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ СТАЖИРОВКИ

**по дополнительной профессиональной программе – программе
повышения квалификации**

**"Интенсификация образовательной деятельности при
проведении практической подготовки"**

Руководитель стажировки: (указать ФИО, должность)

Армавир
2023

ДОГОВОР № _____

об организации и проведения стажировки

Наименование населенного пункта «__» _____ 2023 г.

с одной стороны, именуемое в дальнейшем "Техникум"

в лице _____

(Ф.И.О. - полностью, должность)

действующего на основании _____, именуем___ в
дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в
Организации стажировки для сотрудников Колледжа.

1.2 Стороны организуют, и Организация проводит стажировку в течение мая –
июня 2023 года.

1.3 Целью проведения стажировки является интенсификация образовательной
деятельности при проведении практической подготовки (стажировки) обучающихся на
предприятии.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Обязанности Колледжа:

- информировать в любой доступной форме Организацию до начала стажировки о
составе направляемых на стажировку, с указанием фамилии, имени, отчества.

2.2 Обязанности Организации:

- принять на стажировку и обеспечить прохождение ими стажировки в
определенной должности, соответствующей профилю;

- издать приказ или распоряжение о проведении стажировки, в котором назначить
квалифицированного руководителя/специалиста для руководства стажировкой;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки, ее
содержания;

- осуществлять контроль за работой руководителя стажировки, проведения им
организационной и методической работы с обучающимися. По окончании стажировки
предоставлять по каждому обучающемуся заверенные печатью и подписью руководителя
Организации или его заместителя отзыв о результатах прохождения стажировки, заверить
печатью и подписью руководителя Организации или его заместителя подготовленные
слушателями отчеты о прохождении стажировки.

3. Прочие условия

3.1 В период прохождения стажерами стажировки на них распространяются
правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации, за
обеспечение действия которых и за безопасность обучающихся несет ответственность
организация. Продолжительность рабочего дня обучающегося в Организации должна

соответствовать ТК РФ. За пределами рабочего времени продолжительность самостоятельной работы слушателей, учебных занятий, в том числе дистанционных, по изучению дисциплин программы обучения определяется руководителем стажировки от Организации из общего объема программы и необходимости ее качественного освоения.

3.2 Организация осуществляет выполнение обязанностей и обязательств по настоящему договору на безвозмездной основе или за счет собственных средств.

3.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

3.4 Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

3.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Настоящий договор, может быть, расторгнут одной из сторон в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления другой стороны в срок не позднее, чем за один календарный месяц до даты расторжения.

3.7 При расторжении договора, слушатели, начавшие прохождение стажировки, завершают ее в полном объеме в предусмотренные для стажировки сроки, а стороны выполняют связанные с этим обязательства в полном объеме.

3.8 Настоящий договор заключен на срок с 15 мая 2023 г. по 9 июня 2023 г.

3.9 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и подписи сторон

Техникум

Организация

_____/_____/_____

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

